|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу |

Приложение 1

к Правилам ведения реестра

государственного имущества,

включая порядок взаимодействия

государственных органов и

представления пользователям

сведений из него

**Формирование и подписание передаточных актов, а также разделительных, промежуточных ликвидационных и ликвидационных балансов при реорганизации и ликвидации государственных юридических лиц**

**Глава 1. Передаточный акт и разделительный баланс**

1. Государственные юридические лица по истечении двух месяцев с момента получения уведомлений кредиторами **в течение 5 (пяти) рабочих дней** составляют и направляют через личный кабинет реестра **передаточный акт или разделительный баланс (на государственном и русском языках) республиканского государственного юридического лица в уполномоченный орган соответствующей отрасли, а коммунального юридического лица - в орган государственного управления.**

2. **Передаточный акт и разделительный баланс государственного юридического лица содержат**:

1) сведения о составе имущества реорганизуемого государственного юридического лица;

2) положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного государственного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

К электронному передаточному акту или разделительному балансу прикрепляются:

1) решение о реорганизации государственного юридического лица;

2) документ, подтверждающий письменное уведомление кредиторов о реорганизации государственного юридического лица;

3) бухгалтерский баланс на отчетную дату;

4) перечень активов;

5) расшифровка дебиторской задолженности;

6) расшифровка кредиторской задолженности.

3. Уполномоченный орган соответствующей отрасли **(орган государственного управления)** в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает, согласовывает **передаточный акт или разделительный баланс** и направляет его для утверждения в уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган).**

4. Уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в течение **10 (десяти) рабочих дней** осуществляет проверку **передаточного акта или разделительного баланса** и документов к нему.

5. В случае наличия замечаний **передаточный акт или разделительный баланс** возвращается на доработку в уполномоченный орган соответствующей отрасли **(орган государственного управления)** через личный кабинет в реестре.

Срок доработки **3 (три) рабочих дня.**

6. По результатам доработки **передаточный акт или разделительный баланс** повторно направляется уполномоченным органом соответствующей отрасли **(органом государственного управления)** на утверждение в уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)**.

7. После положительного согласования уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в личном кабинете реестра утверждает и направляет **передаточный акт или разделительный баланс и решение об их утверждении** в уполномоченный орган соответствующей отрасли (**орган государственного управления**).

 Электронные документы, формируемые в реестре согласно [пункту 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z030000370_#z9) статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначны документам на бумажном носителе.

**Проверка подлинности электронных документов, формируемых в реестре, осуществляется на веб-портале реестра.**

**Глава 2. Промежуточный ликвидационный баланс**

1. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами, ликвидационная комиссия через личный кабинет в реестре в течение 5 (пяти) **рабочих дней** составляет и направляет промежуточный ликвидационный баланс (на государственном и русском языках) республиканского государственного юридического лица в уполномоченный орган соответствующей отрасли,  **а коммунального юридического лица** - **в орган государственного управления.**

2. Промежуточный ликвидационный баланс содержит:

1) сведения о составе имущества ликвидируемого государственного юридического лица;

2) перечень заявленных кредиторами претензий и результат их рассмотрения.

К электронному промежуточному ликвидационному балансу ликвидационной комиссией прикрепляются:

1) перечень активов;

2) расшифровка дебиторской задолженности;

3) расшифровка кредиторской задолженности;

4) копия решения о ликвидации государственного юридического лица;

5) копия решения уполномоченного органа соответствующей отрасли по **республиканскому государственному юридическому лицу** и **органа государственного управления** **по коммунальному государственному юридическому лицу о создании** (утверждении состава) ликвидационной комиссии;

6) копия письменного уведомления о принятом решении о ликвидации государственного юридического лица органа юстиции либо Государственной корпорации «Правительство для граждан», осуществляющего регистрацию юридических лиц, органа государственных доходов по месту регистрации;

7) копия информации об опубликовании информации о ликвидации государственного юридического лица, а также порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан;

8) копия протокола заседания ликвидационной комиссии;

9) копия пояснительной записки, **раскрывающей** информацию о ликвидации **государственного юридического лица**.

3. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (**орган государственного управления**) в течение 5 (пяти) рабочих дней через личный кабинет реестра рассматривает, согласовывает и направляет промежуточный ликвидационный баланс на утверждение в уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган).**

4. Уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган) в течение 10 (десяти)** рабочих дней осуществляет проверку промежуточного ликвидационного баланса и пакета документов к нему.

5. В случае наличия замечаний промежуточный ликвидационный баланс возвращается на доработку в уполномоченный орган соответствующей отрасли (**орган государственного управления**) через личный кабинет в реестре.

Срок доработки **3 (три)** рабочих дня.

6. По результатам доработки промежуточный ликвидационный баланс повторно направляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (**органом государственного управления**) на утверждение в уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)**.

7. Повторно доработанный промежуточный ликвидационный баланс рассматривается уполномоченным органом по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в течении **7 (семи)** рабочих дней.

8. После положительного согласования уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в личном кабинете реестра утверждает и направляет промежуточный ликвидационный баланс **и решение об его утверждении** в уполномоченный орган соответствующей отрасли **(орган государственного управления)**.

Электронные документы, формируемые в реестре в соответствии с [пунктом 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z030000370_#z9) статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», равнозначны документам на бумажном носителе.

**Проверка подлинности электронных документов, формируемых в реестре, осуществляется на веб-портале реестра.**

**Глава 3. Ликвидационный баланс**

1. Ликвидационная комиссия после завершения расчетов с кредиторами через личный кабинет реестра в течение **5 (пяти) рабочих дней** составляет и направляет ликвидационный баланс **(на государственном и русском языках) республиканского государственного юридического лица в уполномоченный орган соответствующей отрасли, а коммунального юридического лица - в орган государственного управления.**

К электронному ликвидационному балансу ликвидационной комиссией прикрепляется **сканированные** копии:

1) решения о ликвидации государственного юридического лица;

2) решения уполномоченного органа соответствующей отрасли по **республиканскому государственному юридическому лицу** и **органа государственного управления** **по коммунальному государственному юридическому лицу** о создании (утверждении состава) ликвидационной комиссии;

3) письменного уведомления о принятом решении о ликвидации государственного юридического лица органа юстиции либо Государственной корпорации «Правительство для граждан», осуществляющего регистрацию юридических лиц, органа государственных доходов по месту регистрации;

4) информации об опубликовании информации о ликвидации **государственного** юридического лица, а также порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан;

5) протокола заседания ликвидационной комиссии;

6) пояснительной записки к ликвидационному балансу, раскрывающей вопросы завершения процедуры ликвидации;

7) заключения органа государственных доходов по результатам камерального контроля (при этом, в случае наличия задолженности по налогам, недоимки, пени, штрафов дополнительно прикрепляется платежные поручения, подтверждающие оплату задолженности, недоимки, пени, штрафов);

8) справки органа государственных доходов об отсутствии задолженности юридического лица перед бюджетом и снятие с налогового учета;

9) решения собственника о распределении оставшегося имущества;

10) информацию о взыскании дебиторской задолженности;

11) информацию о погашении кредиторской задолженности;

12) документа, подтверждающего перечисление оставшихся денежных средств в республиканский бюджет;

13) о закрытии счета в органах казначейства, банках второго уровня.

2. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (орган государственного управления) в течение **5 (пяти) рабочих дней** рассматривает, согласовывает ликвидационный баланс и направляет его для утверждения в уполномоченный орган по государственному имуществу (местный исполнительный орган, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

3. Уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в течение **10 (десяти) рабочих дней** осуществляет проверку ликвидационного баланса и документов к нему.

4. В случае наличия замечаний ликвидационный баланс возвращается на доработку в уполномоченный орган соответствующей отрасли **(орган государственного управления)** через личный кабинет в реестре;

Срок доработки **3 (три) рабочих дня.**

5. По результатам доработки ликвидационный баланс повторно направляется уполномоченным органом соответствующей отрасли **(органом государственного управления)** на утверждение в уполномоченный орган по государственному имуществу (местный исполнительный орган, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

6. Уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в течение **10 (десяти) рабочих дней** рассматривает повторно доработанный ликвидационный баланс.

7. После положительного согласования уполномоченный орган по государственному имуществу **(областной (районный) уполномоченный орган)** в личном кабинете реестра утверждает и направляет промежуточный ликвидационный баланс **и решение об его утверждении** в уполномоченный орган соответствующей отрасли **(орган государственного управления)**.

  Электронные документы, формируемые в реестре согласно [пункту 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z030000370_#z9) статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», равнозначны документам на бумажном носителе.

**Проверка подлинности электронных документов, формируемых в реестре, осуществляется на веб-портале реестра.**